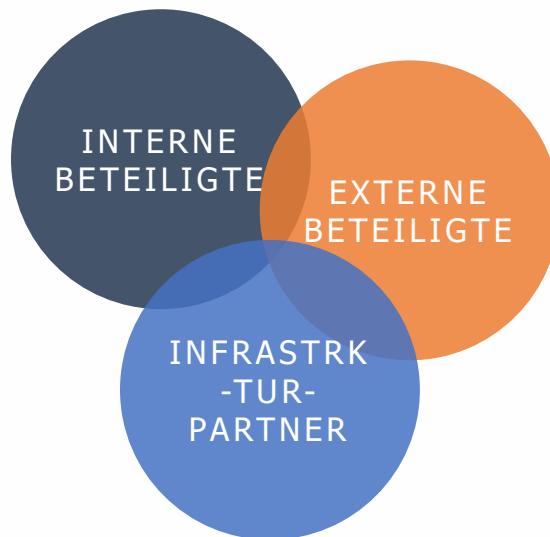


Digitalisierung im Überblick



Daueraufgabe Digitalisierung in der Verwaltung



INTERNE BETEILIGTE

- Verwaltungsleitung
- Abteilungsleitung
- Digitalisierungsbeauftragte*r
- Datenschutzbeauftragte*r
- Mitarbeiter*in der Verwaltung
- Personalrat

EXTERNE BETEILIGTE

- IT-Partner*in
- Berater*in
- **Gremien**

INFRASTRUKTURPARTNER

- Breitband
- Rechenzentrum



Chancen des OZG im Hinblick auf die Verwaltungsdigitalisierung

Prozessdigitalisierung

	OZG	Unser Anspruch (an digitale Prozesse)
Eingangsbestätigung	✓	✓
Zentraler Postkorb	✓	✓
Elektronische Vorgangsbearbeitung	✗	✓
Bescheide erstellen	✗	✓
Wiedervorlagen	✗	✓
Vertretung	✗	✓
Rückfragen an Bürger*innen	✗	✓



Herausforderungen



Online-Anträge



www.grossumstadt.de

Fachverfahrens-
Lösungen mit
Onlineansätzen

civento mit
OZG
Dashboard

Eigenerstellte
Civento-Prozesse

EfA-Leistungen



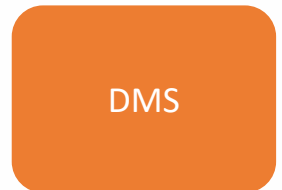
CIVENTO PROZESS-
BIBLIOTHEK
AWML



FACHVERFAHREN
versch. Anbieter



„BORDMITTEL“



Schriftgutverwaltung



Vorbereitende Aufgaben für die OZG-Erfüllung

Eingangsbestätigung

Zentraler Postkorb

Elektr. Vorgangsbearbeitung

Bescheide erstellen

Wiedervorlagen

Vertretung

Rückfragen an
Bürger*innen

OZG



- ✓ Civento-Registrierungsprozess durchlaufen; Civento-Ausbildungen genutzt
- ✓ Nutzung von Landeslösungen (z. B. civento, AutiSta, Mängelmelder)
- ✓ Pflege VW-Portal durch Schnittstelle der neuen Homepage
- ✓ Nachnutzung der Beratungsleistungen des Landes
- ✓ Prioritätenliste für umzusetzende Leistungen erstellt
- ✓ Verständnis der Daueraufgabe geschaffen (zusätzliche Personalressource)



Erledigte Aufgaben für die OZG Pflicht

Eingangsbestätigung

Zentraler Postkorb

Elektr. Vorgangsbearbeitung

Bescheide erstellen

Wiedervorlagen

Vertretung

Rückfragen an
Bürger*innen

OZG



✓ Digitale Nutzung vom Fachverfahren in den Bereichen

Standesamt:

-> Anmeldung Eheschließung, Beantragung Sterbe/Geburts-/Ehe/Lebenspartnerschaftsurkunden (Anbindung an Efa-Prozess)

Wahlen:

-> Beantragung Briefwahl, Anmeldung Wahlhelfer, Beantragung Wahlschein

Meldewesen:

-> Melderegisterauskunft, Meldebescheinigung, weitere Onlinevorgänge



Erledigte Aufgaben für die OZG Pflicht

Eingangsbestätigung

Zentraler Postkorb

Elektr. Vorgangsbearbeitung

Bescheide erstellen

Wiedervorlagen

Vertretung

Rückfragen an
Bürger*innen

OZG



- ✓ Digitale Nutzung vom Fachverfahren in den Bereichen

Ordnungsamt:

-> Onlineanhörung zu Ordnungswidrigkeiten, Beantragung von Nutzfeuer

Bürgerservices:

-> Beantragung Untersuchungsberechtigungsschein, Anträge zum Abfallbehälter. An und Abmeldung eines Hundes, elektronische Wohnsitzanmeldung

- ✓ Anbindung von E-Payment bei zahlungspflichtigen Prozessen



Erledigte Aufgaben für die OZG Pflicht

Eingangsbestätigung

Zentraler Postkorb

Elektr. Vorgangsbearbeitung

Bescheide erstellen

Wiedervorlagen

Vertretung

Rückfragen an
Bürger*innen

OZG



✓ Trinkwasserversorgung:

-> Einführung digitaler Wasserzähler



Und viele mehr...



Offene Aufgaben

Eingangsbestätigung

Zentraler Postkorb

Elektr. Vorgangsbearbeitung

Bescheide erstellen

Wiedervorlagen

Vertretung

Rückfragen an
Bürger*innen

OZG



- ✓ Lösungen über EfA-Leistungen
- ✓ Lösungen über Standardprozesse (OZG Dashboard)
- ✓ Digitale Kitaverwaltung inkl. Elternportal
- ✓ Mitarbeiterschulungen beim Einsatz neuer FV
- ✓ Einbindung von Sensorik (z.B. zur Parkraumbewirtschaftung, Überwachung Füllstände Abfallbehälter, Kapazitätsprüfung von Kanälen usw.)
- ✓ Einführung eines Starkregenfrühwarnsystems



Erledigte Aufgaben aus dem Bereich Verwaltungsdigitalisierung

	DIGITALER PROZESS
Eingangsbestätigung	✓
Zentraler Postkorb	✓
Elektr. Vorgangsbearbeitung	✓
Bescheide erstellen	✓
Wiedervorlagen	✓
Vertretung	✓
Rückfragen an Bürger*innen	✓

- ✓ Die ersten digitalen Anträge inkl. digitaler Weiterverarbeitung auf der Homepage verfügbar
- ✓ Einführung und Umsetzung des RWF



Erledigte Aufgaben aus dem Bereich Verwaltungsdigitalisierung

	DIGITALER PROZESS
Eingangsbestätigung	✓
Zentraler Postkorb	✓
Elektr. Vorgangsbearbeitung	✓
Bescheide erstellen	✓
Wiedervorlagen	✓
Vertretung	✓
Rückfragen an Bürger*innen	✓

- ✓ Digitale Onlineterminvergabe im Einsatz für UmStadtbüro, Stadtkasse, Steueramt. Weitere Folgen
- ✓ Inhouse Ticketsystem (Auftragsmanagement)
- ✓ Digitale Abwicklung von Prüfungsintervallen im Bereich Feuerwehr
- ✓ Einrichtung und Nutzung des digitalen Sitzungsdienstes
→ Medienbruchreduzierung



Offene Aufgaben aus dem Bereich Verwaltungsdigitalisierung

Eingangsbestätigung

Zentraler Postkorb

Elektr. Vorgangsbearbeitung

Bescheide erstellen

Wiedervorlagen

Vertretung

Rückfragen an Bürger*innen

DIGITALER PROZESS



- ✓ Digitale Personalverwaltung Zeitwirtschaft, Bewerbermanagement für alle Bereiche
- ✓ Aufbau eines digitalen Bestellsystems für Mitarbeiter
- ✓ Flächendeckende Einführung einer DMS-Lösung und entsprechende Anbindung der Fachverfahren



Offene Aufgaben aus dem Bereich Verwaltungsdigitalisierung

Eingangsbestätigung

Zentraler Postkorb

Elektr. Vorgangsbearbeitung

Bescheide erstellen

Wiedervorlagen

Vertretung

Rückfragen an Bürger*innen

DIGITALER PROZESS



- ✓ Altkundendigitalisierung
- ✓ Weitere Digitalisierung mittels Fachverfahren im Bereich Bauhof, Liegenschafts- und Gebäudemanagement und Inventarisierung
- ✓ Pilot Projekt: Digitale Siegel und Signatur



Aufgaben und Herausforderungen

- Wachsende Anforderungen und Herausforderungen für die Verwaltung in den Bereichen Datenschutz, Datensicherheit, Cybersicherheit und Barrierefreiheit
- Kontinuierliche Pflege der Webseite und Contents (User-Experience, Barrierefreiheit)
- Entwicklung eines gemeinsamen Umsetzungsplanes inklusive Budgetierung
- Akzeptanz schaffen
- Prozessdenken weiter fördern und fordern



Was kann jede Kommune tun?

Aktive Partizipation der Mitarbeitenden am Prozess
(Multiplikatoren) ✓

Konstante Förderung von Weiterbildungsangeboten
für die Kommune ✓

Nachnutzung von fertigen Lösungen ✓

Prüfung und Nutzung möglicher Fördermöglichkeiten
zur Digitalisierung ✓

Planung, Konzeption und Umsetzung des OZG & der
Digitalisierung in der eigenen Verwaltung nach
Handlungsfeldern und Prio mit Standardlösungen ✓

Entwicklung eines gemeinsamen Umsetzungsplanes
inklusive Budgetierung



Was können die Gremien tun?

... positive Begleitung des Umsetzungsplanes der Kommune

Bereitstellung der notwendigen personellen und finanziellen Ressourcen für die Umsetzung des OZG und der weiteren Verwaltungsdigitalisierung

... die Umsetzung in der Kommune nach außen transportieren

... Förderung von Standards zur Steigerung der Effizienz (z.B. Einführung neuer Fachverfahren)

... Positive Begleitung der OZG Umsetzung und der weiteren Verwaltungsdigitalisierung

... Förderung der digitalen Kompetenz der Mitarbeitenden (Qualifizierung, Entwicklung)



Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit

