



**Der Magistrat
STADT GROSS-UMSTADT**

Groß-Umstadt, den 08.09.2025

Niederschrift

35. Haupt- und Finanzausschusssitzung vom 03.09.2025

Anwesend:

Ausschussvorsitzender

Herr Dennis Alfonso Muñoz

Stellvertretender Ausschussvorsitzender

Herr Dr. Jochen Ohl

Ausschussmitglied

Herr Stefan Bock

Herr Marvin Donig

Frau Birgitt Engelhardt

Frau Dr. Margarete Sauer

Herr Simon Weschenfelder

Stellvertretendes Mitglied

Frau Annette Huber

Vertritt Hr. Burghaus

Herr Holger Schütz

Vertritt Hr. Münch

Bürgermeister

Herr Bürgermeister René Kirch

Magistrat

Herr Stadtrat Dr. Gerhard Brunst

Herr Stadtrat Horst Engelhardt

Schriftführung

Frau Christiane Diehl

Nicht anwesend:

Ausschussmitglied

Herr Johannes Burghaus

Entschuldigt. Vertreterin Fr, Huber

Herr Hansgeorg Münch

Entschuldigt, Vertreter: Hr. Schütz

Stadtverordnetenvorsteher

Herr Heiko Handschuh

Entschuldigt

Seniorenbeirat

Herr Reinhard Daum

Entschuldigt

Beginn der Sitzung:

20:04 Uhr

Ende der Sitzung:

21:44 Uhr

Tagesordnung:

35. Haupt- und Finanzausschusssitzung am 03.09.2025

1. Begrüßung
2. Genehmigung der Niederschrift vom 15.05.2025
3. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
4. Haushaltskonsolidierung, Eckwerte und Investitionsplan und Haushalt 2026
5. Beratung der Tagesordnung der Stadtverordnetenversammlung
 - 5.1. Änderung Vertrag Fundtierstation Münster
Vorlage: 120/0096/2025
 - 5.2. Senio-Verbandsumlage 2025: Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe
Vorlage: 140/0136/2025
 - 5.3. Umgestaltung Mahmalbereich
Vorlage: 150/0208/2025
 - 5.4. Manganaufbereitungsanlage Brunnen 1 Heubach / Außerplanmäßige Mittel
gem. § 100 HGO
Vorlage: 250/0090/2025
 - 5.5. Bestimmung eines Stimmführers für die Verbandsversammlung des Sparkas-
senzweckverbandes Darmstadt und Dieburg
Vorlage: 910/0056/2025
6. Mitteilungen des Magistrats
 - 6.1. Jahresabschluss der Stadt Groß-Umstadt für das Haushaltsjahr 2021 - Neuauf-
stellung
Vorlage: 340/0185/2025
 - 6.2. Jahresabschluss der Stadt Groß-Umstadt für das Haushaltsjahr 2022 - Neuauf-
stellung
Vorlage: 340/0188/2025
7. Mitteilungen und Anfragen

Zu TOP 1 Begrüßung

Ausschussvorsitzender Alfonso Muñoz eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Weiterhin stellt er fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und Beschlussfähigkeit besteht.

Zu TOP 2 Genehmigung der Niederschrift vom 15.05.2025

Gegen das Protokoll der 34. Haupt- und Finanzausschusssitzung vom 15.05.2025 liegt kein Einwand vor. Die Niederschrift gilt somit als genehmigt.

Zu TOP 3 Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden

Da Ausschussvorsitzender Alfonso Muñoz keine Mitteilungen zu berichten hat, entfällt dieser TOP.

Zu TOP 4 Haushaltskonsolidierung, Eckwerte und Investitionsplan und Haushalt 2026

Bürgermeister Kirch berichtet, zu verschiedenen Inventionen:

Bürgerhaus Klein-Umstadt:

Dort konnte die Sanierung abgeschlossen werden.

Spielkreis e.V.:

Die Container konnten aufgestellt werden und sind auch bereits im Betrieb.

Waldkindergarten:

Hier wird zurzeit auf die Baugenehmigung gewartet, jedoch konnte der neue Bauwagen bereits bestellt werden.

Kita Wiebelsbach:

Die Baumaßnahme ist soweit abgeschlossen. Jedoch fallen im laufenden Betrieb nun Gegebenheiten auf, die sich als nicht praktikabel erweisen. In Zusammenarbeit mit der GÜT werden nun dafür Lösungen gesucht, die außerhalb des Investitionsplan durchgeführt werden könnten.

Kanalsanierung:

Die Befahrung des Kanalnetzes ist bereits im Gange und auch die Planungen sind angelaufen.

Schwimmbad:

In dieser Woche findet ein Gespräch mit den beauftragten Firmen statt um die Einhaltung des Bauleitplanes zu sichern.

Sanierung Hans-Böckler-Straße:

Hier wurde ein Förderantrag gestellt, der bereits von Hessen Mobil befürwortet wurde und nun zur endgültigen Bewilligung an das Land Hessen ging.

Außenanlage JUZ und Spielplatz Semd:
Auch hier wurden Förderanträge gestellt.

Wasserhochbehälter Dorndiel:
Auch hier laufen bereits die Planungen, jedoch sind auch schon die ersten Verzögerungen aufgetreten.

Tuchfilteranlage:
Hier wird zurzeit die Planung vorangetrieben und auch Förderanträge wurden gestellt.

Abschließend berichtet Bürgermeister Kirch zu dem gestrigen Termin „Haushalt 2026 - Vorstellung der Zahlen des GB A“ für die Fraktionen und informiert über die enormen Herausforderungen für den Haushalt 2026.

Zu TOP 5 Beratung der Tagesordnung der Stadtverordnetenversammlung

Zu TOP 5.1 Änderung Vertrag Fundtierstation Münster Vorlage: 120/0096/2025

Bürgermeister Kirch erläutert die Beschlussvorlage, anschließend verlässt er für die Beratung und Beschlussfassung den Saal, da ein Widerstreit der Interessen gemäß § 25 HGO besteht.

Beschlussvorschlag:

Die Stadtverordnetenversammlung beschließt, dass die die Stadt Groß-Umstadt weiterhin - unter Berücksichtigung der folgenden Änderungen – die Mitgliedschaft in dem Verein Fundtierstation Münster (Hessen) e.V. beibehält:

1. Der Dienstleistungsvertrag zum Betreiben der Fundtierstation mit der Schlösser GmbH soll mit Wirkung zum 31.12.2025 gekündigt werden.
2. Ein Dienstleistungsvertrag zum Betreiben der Fundtierstation mit dem Tierschutzverein Darmstadt soll mit Wirkung zum 01.01.2026 geschlossen werden.
3. Der Vertrag soll neben der Aufnahme von Fundtieren auch die Aufnahme von Abgabetieren und die Aufnahme von sichergestellten Tieren umfassen.
4. Der jährliche Mitgliedsbeitrag erhöht sich ab 01.01.2026 von 0,60€ auf 1,00€ pro Einwohner

Abstimmungsergebnis:

Ja 9
einstimmige Empfehlung

Zu TOP 5.2 Senio-Verbandsumlage 2025: Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe Vorlage: 140/0136/2025

Bürgermeister Kirch stellt die Beschlussvorlage vor.

Fr. Huber fragt, an welcher Stelle im Budget 05 A Kürzungen vorgenommen werden, um die überplanmäßigen Ausgaben zu kompensieren.
Bürgermeister Kirch erläutert, dass in anderen Bereichen diesen Budgets weniger Kosten angefallen sind und somit eine Deckung erreicht werden kann.

Beschlussvorschlag:

Die Bereitstellung überplanmäßiger Mittel in Höhe von 131.400,28 EUR unter der Haushaltsstelle 4120.7128000 wird zugestimmt.

Die Deckung dieser überplanmäßigen Ausgabe erfolgt innerhalb des Budgets 05-100.

Abstimmungsergebnis:

Ja 9

einstimmige Empfehlung

Zu TOP 5.3 Umgestaltung Mahnmalbereich Vorlage: 150/0208/2025

Ausschussvorsitzender Alfonso Muñoz teilt mit, dass er die Bewertung des Ältestenrates nicht gänzlich nachvollziehen konnte diese Beschlussvorlage nur im Ausschuss für Stadtmarketing, Kultur und Sport zu behandeln, da es um einen großen finanziellen Posten geht.

Aus diesem Grund entschied er die Beschlussvorlage ebenfalls auf die Tagesordnung des Haupt- und Finanzausschusses zu nehmen.

Weiterhin gibt er bekannt, dass der Ausschuss für Stadtmarketing, Kultur und Sport die geplante Umsetzung zwar befürwortet, jedoch durch den großen finanziellen Kostenpunkt und der unklaren Gegenfinanzierung durch Förderungen sowie Spenden, eine negative Beschlussempfehlung gegeben hat.

In der anschließenden Beratung sind sich die Ausschussmitglieder darüber einig, dieses Projekt wie im vorgelegten Plan umzusetzen und die Problematik im finanziellen Bereich und nicht im inhaltlichen liegt.

Um eine Kostendeckung zu erreichen, könnte zwar die Verwaltung bereits jetzt schon Fördermöglichkeiten eruieren, eine Beantragung ist jedoch erst möglich, wenn die geplanten Mittel in den Haushalt eingestellt werden.

Auch die Gegenfinanzierung durch Spende wäre möglich, diese kann aber nicht von Seiten der Stadtverwaltung erfolgen.

Nach einer weiteren Beratungsrunde formuliert der Ausschussvorsitzende Alfonso Muñoz einen Änderungsantrag zum weiteren Verfahren, der unter Beteiligung aller Ausschussmitglieder angepasst wird. Nach erzielter Einigung unter allen Fraktionen wird folgender Änderungsantrag zur Abstimmung gestellt:

Die Stadtverordnetenversammlung zeigt sich bereit, den vorgestellten Entwurf des Architekturbüros Prof. Alfred Jacoby zur Neugestaltung des Mahnmals zur Reichspogromnacht, ohne Änderungen, gemäß des Haushaltsantrages vom 17.07.2023 umzusetzen.

Auf Grund der aktuellen Haushaltslage wird der Magistrat jedoch aufgefordert, alle

Fördermöglichkeiten zu erörtern um die finanzielle Belastung für den städtischen Haushalt so gering wie möglich zu halten.
Das weitere Vorgehen soll in Zusammenarbeit mit dem Haupt- und Finanzausschuss abgestimmt werden.

Die Ergebnisse sollen abschließend dem Haupt- und Finanzausschusses und der Stadtverordnetenversammlung zur endgültigen Beschlussfassung vorgelegt werden. (anvisierter Termin Haushaltsaufstellung 2027)

Abstimmungsergebnis:

8 Ja
1 Enthaltung.

Der verfasste Änderungsantrag wird den Ausschussmitgliedern durch die Verwaltung nochmals per E-Mail zugesandt.

Zu TOP 5.4 Manganaufbereitungsanlage Brunnen 1 Heubach / Außerplanmäßige Mittel gem. § 100 HGO
Vorlage: 250/0090/2025

Beschlussvorschlag:

Die Stadtverordnetenversammlung beschließt:

1. Gemäß § 100 HGO werden zur Deckung der Liefer- und Einbaukosten einer Manganaufbereitungsanlage in Heubach außerplanmäßige Mittel in Höhe von 50.000 € netto bereitgestellt. Die Deckung erfolgt innerhalb des Budgets 11-B, Wasserver- und Entsorgung.

2. Der Magistrat wird ermächtigt, die Firma WTS Wassertechnik Schnell GmbH & Co. KG, 55270 Klein-Winternheim, mit der Lieferung der Oxidationsfilteranlage des Typs fermaliQ:MB10000 gemäß Angebot Nr. WTS.1216.25 vom 16.04.2025 zu beauftragen.

Abstimmungsergebnis:

Ja 9
einstimmige Empfehlung

Zu TOP 5.5 **Bestimmung eines Stimmführers für die Verbandsversammlung des Sparkassenzweckverbandes Darmstadt und Dieburg
Vorlage: 910/0056/2025**

Beschlussvorschlag:

Variante A:

Für die Verbandsversammlung des Sparkassenzweckverbandes Darmstadt und Dieburg wird als Stimmführer Frau Jutta Burghardt bestimmt.

Abstimmungsergebnis:

4 Ja

5 Nein

Variante B:

Für die Verbandsversammlung des Sparkassenzweckverbandes Darmstadt und Dieburg wird als Stimmführer Herr Abdelaziz Mouami bestimmt.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja

4 Nein

Somit empfiehlt der Haupt- und Finanzausschuss als Beschlussvorschlag die Variante B.

Zu TOP 6 **Mitteilungen des Magistrats**

Bürgermeister Kirch:

- erklärt, dass die Hessische Landesregierung mutmaßlich über eine Anpassung des Straßengesetzes nachdenkt und beabsichtigt, künftig deutlich weniger Straßen als Kreisstraßen zu klassifizieren. Da diese zu weiteren Kosten für Personal und Instandhaltung für die Stadt führen könnten, hat der Magistrat eine ablehnende Resolution an das Land Hessen aufgesetzt.
- berichtet, zu der neuen Sicherheitsempfehlung des Landes Hessen für Festivitäten. Zur Umsetzung dieser Empfehlungen plant die Stadt, in Zusammenarbeit mit der Gemeinde Groß-Zimmern, die Anschaffung von mobilen Absperungen. Weiterhin gibt es Überlegungen zur Aufstellung von festverbauten Pollern.
- informiert über die gut besuchte Auftaktveranstaltung des Zukunftsforums am vergangenen Samstag. Weiterhin nahmen auch an der dazugehörige Online-Umfrage über 400 Personen teil.
- teilt mit, dass die zweite Bewerbungsrunde zum Einstellungsverfahren des Klimamanager am Donnerstag startet.
- erklärt, dass die geplante Beschlussvorlage zum Klimaanpassungsmanager im Magistrat keine Zustimmung fand und aus diesem Grund von der Tagesordnung der Stadtverordnetenversammlung genommen wurde.
Stellv. Ausschussmitglied Huber bittet, darum die Vorlage trotz negative Beschlussempfehlung des Magistrates in die Stadtverordnetenversammlung zu geben.

- kündigt die Stellenausschreibung eines Integrationsguides an.

**Zu TOP 6.1 Jahresabschluss der Stadt Groß-Umstadt für das Haushaltsjahr
2021 - Neuaufstellung
Vorlage: 340/0185/2025**

Inhalt der Mitteilung

Der Jahresabschluss der Stadt Groß-Umstadt für das Haushaltsjahr 2021 wurde neu aufgestellt.

Abstimmungsergebnis:

zur Kenntnis genommen

**Zu TOP 6.2 Jahresabschluss der Stadt Groß-Umstadt für das Haushaltsjahr
2022 - Neuaufstellung
Vorlage: 340/0188/2025**

Inhalt der Mitteilung

Der Jahresabschluss der Stadt Groß-Umstadt für das Haushaltsjahr 2022 wurde neu aufgestellt.

Abstimmungsergebnis:

zur Kenntnis genommen

Zu TOP 7 Mitteilungen und Anfragen

Ausschussmitglied Bock fragt ob es stimme, dass die Stadtverwaltung keine Wohngeldanträge mehr ausgibt.

Bürgermeister Kirch erklärt, dass die Ausgabe weiterhin möglich wäre, jedoch würde keine Beratung mehr stattfinden.

Stellv. Ausschussmitglied Huber fragt wann wieder ein aktueller Budgetbericht an die Mandatstragende versendet wird.

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen vorliegen schließt Ausschussvorsitzender Alfonso Muñoz die Sitzung um 21:44 Uhr.

Dennis Alfonso Muñoz
Ausschussvorsitzender

Christiane Diehl
Schriftführung